



## Offre d'emploi Coordinateur-trice APP

### Contexte

Association loi 1901 créée en 1978, L'association du Pays des 7 Rivières (AP7R) est située à Rioz, entre Vesoul et Besançon, au sein de la maison de pays.

3 axes d'intervention pour l'association :

- le développement local
- les services au public
- la formation pour adultes
- 

Organisme de formation depuis 1988 labellisé Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP) depuis 1990 – certification AFNOR – et membre du réseau national des APP, l'APapp.

Acteur du service public régional de la formation Franc-Comtois depuis 2012

Equipe permanente de 6 personnes (formateurs+ administratifs)

Principales actions de formation :

Réactualisation des connaissances - Français Langue Etrangère - Illettrisme - Socle de compétences et de Connaissances Professionnelles (SCCP) - Préparation aux concours du domaine sanitaire et social et au concours administratifs - Habilité pour la certification CléA (évaluation et formation) et Cléa numérique (évaluation et formation).

### Offre

Dans le cadre de la mise en place du Service Public Régional de la Formation de la grande région Bourgogne Franche-Comté, et notamment du Dispositif Amont de la Qualification de la plateforme de Besançon, l'association du Pays des 7 Rivières recrute coordinateur-trice APP.

Il/elle travaillera sous l'autorité de la Présidente du Pays et la directrice en lien avec l'équipe du service formation.

Il/ elle aura pour principales missions :

- La coordination du service formation et la gestion des flux (réunions d'équipe, bilans d'activité)
- L'accueil et la construction des parcours de formation de chacun des stagiaires
- Le suivi et l'accompagnement individualisé de chacun des stagiaires tout au long de leur parcours de formation

## **Missions**

### **Organisation et régulation de l'APP**

- Veiller au respect des engagements du label
- Assurer la conformité des supports (admin, pédago, affichage)
- Suivre l'activité APP (devis, conventions) et réguler les flux
- Réguler les flux d'activité
- Rédiger le projet annuel APP, le porter et l'animer
- Fournir les éléments nécessaires et participer à l'audit APP et Qualiopi
- Co-élaborer les plans de formation individuels des apprenants avec l'équipe
- Transmettre les informations du réseau APP (procédures, évènements,)
- Informer l'équipe de la veille pédagogique
- Organiser le Comité Territorial de Développement et de Coopération

### **Gestion des services à l'apprenant**

- Veiller au respect du cahier des charges qualité
- Garantir les principes et les conditions de la mise en œuvre de l'autoformation accompagnée et de la personnalisation du parcours
- Accueillir et/ou organiser l'accueil individuel des apprenants (analyse de la demande, élaboration du plan de formation sur mesure, contrat, suivi administratif et pédagogique)
- Assurer et/ ou organiser le suivi du parcours des apprenants – identifier le formateur référent du parcours
- Réajuster et/ou permettre le réajustement du plan de formation, attester les bilans pédagogiques individualisés
- Superviser la mise à jour des documents du livret apprenant : livret d'accueil, contrat pédagogique, portfolio, évaluations et grilles de restitution, grille de compétences acquises
- Veiller aux relations avec les structures relais / orienteurs / prescripteurs
- Organiser la maintenance des ressources pédagogiques

### **Développement de l'activité APP**

- Promouvoir et développer la démarche APP au niveau local, régional et national
- Communiquer l'offre de service APP auprès des acteurs de la formation professionnelle et des réseaux partenaires
- Co-répondre aux appels d'offre et sollicitations
- Réaliser les bilans intermédiaires et bilans d'action de formation avec les partenaires et les financeurs
- Etablir les conventions de partenariat et veiller à leur respect
- Rechercher des financements
- Participer à la mise à jour les informations disponibles sur le site internet, réseaux sociaux, sites partenaires
- Veiller à l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs inscrits dans le projet de développement pluriannuel,
- Engager des expérimentations et innovations nécessaires au service des apprenants
- Proposer de nouveaux services / produits, veille sur les innovations technologiques pédagogiques et administratives
- Organiser le comité territorial de développement et de coopération chargé d'analyser les évolutions des demandes et besoins des publics
- S'inscrire dans les projets du réseau des APP au niveau régional et national (commissions prospectives, rencontres régionales, ...)
- Participer aux évènements organisés par le réseau (assises, APP en résonance ...)
- Veiller aux articulations avec les autres dispositifs de formation et d'orientation
- Veiller aux règles de sécurité, d'hygiène et d'accessibilité des locaux et du matériel

### **Fonctionnement global de la structure**

- Contribution aux réunions des instances du Pays
- Contribution à la mise à jour du site internet sur les pages dédiées au service formation
- Participation aux réunions d'équipe du Pays (2/an)

### **Compétences/profil**

- Bac + 3 minimum
- Expérience professionnelle de 5 ans dans un domaine en lien avec le poste visé exigée
- Profil de conseiller en emploi ou de conseiller en insertion socio-professionnelle ou de conseiller en évolution professionnelle
- Connaissance de la pédagogie APP ou expérience validée au sein d'un APP appréciée
- Bonne connaissance des acteurs de la formation professionnelle pour adultes et différents réseaux périphériques
- Intérêt pour le domaine sanitaire et social un plus
- Attirance pour le travail en milieu rural, envie de s'investir
- Capacité d'animation et de travail en partenariat
- Maîtrise des outils informatiques

### **Savoir-être :**

Dynamisme, esprit d'initiatives  
Rigueur et qualités organisationnelles  
Polyvalence  
Esprit d'équipe  
Bon relationnel, empathie, bienveillance, écoute  
Ecoute et franchise  
Discrétion professionnelle

### **Contrat**

CDD  
14 heures hebdomadaire  
Poste à pourvoir dès que possible  
Coefficient 350 - Convention collective nationale Eclat

### **Conditions d'exercice du poste**

- Poste basé à Rioz,
- Déplacements sur le territoire du Pays et à l'extérieur dans le cadre du suivi des stagiaires et des réunions de plateforme
- Permis B et véhicule personnel exigé

### **Candidature à adresser à :**

Edwige EME  
Présidente du Pays des 7 Rivières  
Maison de pays – Place du souvenir français  
70190 RIOZ  
Ou par mail : [association@ap7r.fr](mailto:association@ap7r.fr)

**Date limite de réception des offres : le 15/01/2025**